

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น

บริษัท เดลต้า อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เดลต้า กรีน อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (“**นโยบายความเป็นส่วนตัว**”) บุคคลที่แสดงเจตนาจะเข้าร่วมลงทุนในบริษัท หรือบุคคลที่เข้าลงทะเบียนเป็นคู่ค้ากับบริษัท หรือเข้าเสนอราคาเพื่อขายสินค้าและ/หรือให้บริการแก่บริษัท หรือบุคคลที่สนใจเข้าร่วมธุรกิจ หรือสนใจสั่งซื้อสินค้าและบริการของบริษัท หรือเข้าร่วมเป็นคู่สัญญา กับบริษัท ซึ่งในกรณีนี้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้ซื้อ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้จัดหา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ วิทยากร รวมทั้งบุคคลที่ประสงค์เข้ามาติดต่อเรื่องต่างๆ ณ สถานประกอบการของบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และ/หรือในกรณีคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคล ให้ความความรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า เช่น กรรมการ ผู้จัดการฝ่ายขาย พนักงานขาย ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า และผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น (รวมเรียกว่า “ท่าน”) โดยนโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายเกี่ยวกับของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ การโอนข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิและทางเลือกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ต้นนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ตลอดจนช่องทางการติดต่อบริษัทในกรณีที่ต้องการใช้สิทธิ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติหรือนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ การโอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อกฎหมายที่ใช้บังคับมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบเพื่อให้ท่านได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลทันทีที่บริษัทเผยแพร่ หรือประกาศลงในเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท ดังนั้น โปรดตรวจสอบเป็นประจำว่านโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ได้รับการแก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อใด และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

1. ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่บริษัทเก็บรวบรวม

1.1 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) ซึ่งได้แก่ ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า เป็นต้น ซึ่งบริษัทต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดย

ขัดแย้งจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้

1.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) **ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง:** บริษัทอาจรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการลงทะเบียนลูกค้า และหรือการเข้าเสนอราคา การเข้าทำสัญญา การสอบถามข้อมูล ให้ความเห็น หรือคำติชม หรือส่งข้อร้องเรียนต่อบริษัท
ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มของบริษัท การส่งมอบเอกสารและสำเนาเอกสารต่างๆที่มีข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัท ทางโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ทางไปรษณีย์ หรือแอปพลิเคชัน เป็นต้น
- (2) **ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น:** บริษัทอาจรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลภายนอก หรือจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เว็บไซต์ผู้ให้บริการข้อมูลผู้ประกอบการ ธุรกิจ สื่อโซเชียล หรือผ่านทางกลุ่มบริษัทเครือข่าย และหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ประเภทของข้อมูลที่รวบรวมจะขึ้นอยู่กับลักษณะการจ้างงานหรือบริการของบริษัท และกลุ่มบริษัทเครือข่าย เป็นต้น

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ของท่าน ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลส่วนตัว	เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล นามสกุล หรือชื่อสกุล นามสกุลของหญิงก่อนสมรส รวมถึงลายมือชื่อของท่าน รูปถ่าย เป็นต้น
ข้อมูลการติดต่อ	เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว อีเมล บัญชีสื่อสังคม (facebook lineID) นามบัตรทางธุรกิจ เป็นต้น
ข้อมูลที่ใช้ประกอบการติดต่อธุรกิจ และหรือใช้ลงทะเบียนเป็นลูกค้า และหรือใช้ประกอบการทำธุรกรรมต่างๆกับบริษัท	เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ เลขทะเบียนรถยนต์ ชนิดของรถยนต์ สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้สอบบัญชี ใบอนุญาตทนายความ หรือใบอนุญาตสมาชิกภาพกับองค์กรวิชาชีพอื่น แผนที่ตั้งและหรือตำแหน่งที่ตั้งของสถานประกอบการ สำเนาทะเบียนรถยนต์และหรือรถบรรทุก เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
มุมมองและความคิดเห็น	ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความคิดเห็นของท่านที่มีต่อบริษัท หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านเลือกที่จะส่งให้กับบริษัท การแสดงความคิดเห็น การติชม การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อซักถามและข้อมูลที่คุณสนใจในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลละเอียดอ่อน	เช่น ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูล และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวที่ละเอียดอ่อนของท่านได้ ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้
ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ	เช่น ข้อมูลที่ได้มาจากข้อมูลการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ การบันทึกเสียง การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวจากการเข้ามาติดต่อ ณ สถานที่ประกอบกิจการของบริษัท เป็นต้น
ข้อมูลบุคคลที่สาม	เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลอ้างอิง หรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนรับผิดชอบในการขอความยินยอมที่จำเป็นจากบุคคลเหล่านั้น และทำให้บริษัทมั่นใจได้ว่าท่านมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นกับบริษัท และบุคคลเหล่านั้นยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนตัวของบุคคลเหล่านั้นได้ โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เว้นแต่มีข้อกำหนดตามกฎหมายอื่นให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้กับบริษัทได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

2. ฐานทางกฎหมาย และเหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.1 ฐานทางกฎหมาย

บริษัทจะพิจารณากำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ฐานทางกฎหมายที่บริษัทใช้เป็นหลักในการอ้างอิง ได้แก่

ฐานทางกฎหมาย	รายละเอียด
เพื่อปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)	เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอสมัครงานของท่านก่อนเข้าทำสัญญา และสามารถดำเนินการที่จำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน

ฐานทางกฎหมาย	รายละเอียด
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และของบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล และไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิ ทางเสรีภาพของท่าน
ความจำเป็นต่อชีวิต (Necessity for Life)	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน
ความยินยอมของท่าน (Consent)	เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ ต้องได้รับ ความยินยอม

2.2 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งได้เก็บรวบรวมโดยมีวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
1. เพื่อสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้า ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ	1) พิจารณาข้อมูล และคุณสมบัติ ตลอดจนความสามารถในการประกอบธุรกิจ สถานทางการเงิน ประวัติและความน่าเชื่อถือในการประกอบธุรกิจของลูกค้า 2) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เป็นต้น	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • ความยินยอม
2. เพื่อดำเนินการตามการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกลูกค้า และการลงทะเบียนลูกค้ารายใหม่	1) เพื่อการตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของลูกค้า 2) เพื่อยืนยันตัวตนของลูกค้า ก่อนเข้าทำสัญญาซื้อขาย สัญญาให้บริการ หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เป็นต้น	• ปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
3. เพื่อการบริหารจัดการสัญญา ระหว่างบริษัทกับลูกค้า	1) เพื่อยืนยันการแสดงความเข้าใจทำสัญญากับบริษัท 2) เพื่อให้การจัดทำและการลงนามสัญญานั้นมีผลผูกพัน บริษัทลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าเป็นนิติบุคคล เป็นต้น	• ปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา และการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า	1) เพื่อการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ การตั้งหนี้และชำระราคาสินค้าหรือบริการ และการรับสินค้าหรือบริการ 2) เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับลูกค้า เป็นต้น	• ปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
5. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งบังคับใช้กับบริษัท เช่น กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น	• ปฏิบัติกฎหมาย

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
6. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท	1) การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และหรือการแลกเปลี่ยนประจำตัวเพื่อแสดงตัวตนของท่าน ก่อนเข้าพื้นที่อาคารหรือสถานที่ของบริษัท รวมทั้งการบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อสำหรับกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่ของบริษัท 2) การจัดเก็บหรือบันทึกภาพใบหน้าของท่าน เพื่อการบันทึกข้อมูลการเข้าออกพื้นที่ที่มีความสำคัญหรือพื้นที่ ที่ต้องการความปลอดภัยของบริษัท 3) การใช้ข้อมูลลายนิ้วมือของท่านกับอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บเครื่องมือสื่อสารหรือทรัพย์สินมีค่าส่วนตัวของ ท่าน ก่อนเข้าพื้นที่ที่มีความสำคัญหรือต้องการความปลอดภัยของบริษัท 4) การบันทึกภาพภายในและภายนอกพื้นที่อาคารหรือสถานที่ของบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินบริษัท	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

2.3 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เฉพาะเมื่อบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

3. บุคคลใดที่บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.1 ภายในบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของบริษัท จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น

- (1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (2) ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน เฉพาะการพิจารณาคัดเลือก หรือตัดสินใจรับท่านเข้าทำงานกับบริษัท
- (3) ฝ่ายหรือทีมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นต้น

3.2 ภายนอกบริษัท

- (1) **กลุ่มบริษัทเดลต้า:** ได้แก่ บริษัทในเครือ และหรือบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งมีการร่วมมือและแบ่งปันข้อมูลลูกค้า การให้บริการ และระบบต่าง ๆ (รวมถึงบริการและระบบที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์) และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการรายงานตามปกติ บริษัทอาจต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังกลุ่มบริษัทเดลต้า หรืออนุญาตให้กลุ่มบริษัทเดลต้าเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
- (2) **ผู้ให้บริการและคู่ค้าของบริษัท:** บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการ และหรือคู่ค้าและผู้ให้บริการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ และผู้ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวแทนจัดงานและผู้ให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคล สำหรับดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้า โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการปกป้องโดยมาตรการด้านเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทแม่ หรือบริษัทในเครือเดียวกันที่อยู่ต่างประเทศ หรือโอนข้อมูลไปยังผู้รับข้อมูลอื่น เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดเก็บไว้บน Server หรือ Cloud ในต่างประเทศ และหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่างๆ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบุคคลที่รับโอนข้อมูลในประเทศปลายทางนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหากจำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5. บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานเท่าใด

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและจัดเก็บข้อมูลของท่านตราบเท่าที่จำเป็นตามสมควรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อที่บริษัทจะสามารถติดต่อท่านในกรณีที่มีตำแหน่งงานใด ๆ ในอนาคตที่อาจเหมาะสมกับท่าน และเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนด

6. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะพยายามที่จะปกป้องข้อมูลของท่าน โดยการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกันการเข้าถึงโดยคนที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยผิดกฎหมาย การทำลายการใช้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับ

ข้อมูลไปจากบริษัท ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือโดยไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ และบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะตามความจำเป็น และเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดนโยบายให้ ผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนด

ในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบในเบื้องต้นทันทีที่บริษัทได้รับทราบถึงการละเมิดดังกล่าว เพื่อที่บริษัทและท่านจะได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นเบื้องต้นต่อไป

7. บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์อย่างไร

ในกรณีที่บริษัททราบอยู่ก่อนแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นผู้เยาว์ บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ แต่มาทราบในภายหลังว่าบริษัทได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่บริษัทสามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) **การเข้าถึง:** ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทอาจขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านก่อนจะให้ข้อมูลตามที่ท่านขอ
- (2) **การแก้ไขให้ถูกต้อง:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ที่ไม่สมบูรณ์ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ไม่เป็นปัจจุบัน
- (3) **การโอนย้ายข้อมูล:** ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้อง เป็น (ก) ข้อมูล

ส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับบริษัท และ (ข) กรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทมีกับท่าน

- (4) **การคัดค้าน:** ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การคัดค้านการ ตลาดแบบตรง เป็นต้น
- (5) **การขอให้ระงับการใช้:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- (6) **การถอนความยินยอม:** สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่าน ณ เวลาใดก็ได้
- (7) **การลบหรือทำลายข้อมูล:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นเสียแต่ว่า การเก็บรักษาข้อมูล ดังกล่าวของบริษัทนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้ หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (8) **การยื่นเรื่องร้องเรียน:** ท่านอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทนั้น ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูล pribadi

การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นข้อใดข้อหนึ่ง ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ตามที่ปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางการติดต่อบริษัท”

ทั้งนี้ โปรดทราบว่า การขอใช้สิทธิของท่านบางรายการตามที่กำหนดข้างต้น อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนสรรหาว่าจ้างของบริษัท และไม่อาจเสนอตำแหน่งงานให้แก่ท่านตามคำขอได้

9. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวนี้ หรือหากต้องการยื่นคำขอเพื่อใช้สิทธิใดตามที่ปรากฏในนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวนี้ โปรดติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่างนี้

เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านแล้ว บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามที่ท่านร้องขอด้วยวิธีการที่ปลอดภัย
ตามนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท

ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท:

DPO@deltathailand.com

ติดต่อบริษัท:

บริษัท เดลต้า อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำนักงานเลขที่ 909 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
10280

หรือโทรศัพท์ 02-709-2800

บริษัท เดลต้า กรีน อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงานเลขที่ 111 หมู่ที่ 9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

หรือโทรศัพท์ 02-709-2800